

RESOLUCIÓN N° 3271 /2024

**AUTORIZA MODIFICACIÓN DE ESTADO DE PERMISO PROVISORIO A DEFINITIVO A HERIBERTO DEL CARMEN GALLARDO MARÍN.**

RECOLETA, 07 AGO 2024

**VISTOS:**

1. Ingreso N° 42925, de fecha 25 de julio de 2024, de la sociedad HERIBERTO DEL CARMEN GALLARDO MARÍN., Rut. 5.866.620-3, mediante el cual se realiza el cambio de estado de Patente Provisoria Rol N° 9-901126 a Definitiva.
2. Resolución N° 2376, de fecha 11 de junio de 2024, que autoriza Permiso Provisorio.
3. Recepción Final N° 96, de fecha 05 de diciembre de 2001, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta.
4. Ord. N° 30/243, de fecha 12 de julio de 2024, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta, que informa favorable las condiciones de funcionamiento del inmueble.
5. Decreto Alcaldicio N° 1876 del 10 de agosto del 2022, que nombra como titular en el cargo de Director de Administración y Finanzas a Don Gonzalo Lizana Cofré, a contar del 01 de agosto del 2022.
6. Decreto Exento N° 810 del 08 de mayo del 2023, que delega facultades en el Director de Administración y Finanzas y fija orden de Subrogancia.
7. Decreto Exento N° 2366, de fecha 29 de diciembre de 2023, que fija orden de Subrogancia Secretaria Municipal.
8. Teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto Ley N° 3.063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**RESUELVO:**

1. **MODIFÍCASE** el estado del permiso de **Provisorio a Definitivo**, enrolado con el N° 9-901126, a nombre de **HERIBERTO DEL CARMEN GALLARDO MARÍN**, Rut. 5.866.620-3 con domicilio comercial en **AV. MEXICO N°0499**, Unidad Vecinal N° 24, de giro "**SALA DE VENTA DE ALIMENTO DE MASCOTAS, ARTÍCULOS DE ASEO, BAZAR Y PAQUETERÍA**" en atención a que cumple con la observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 2376 de fecha 11 de junio de 2024.
2. **Déjase** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Administración y Finanzas, según corresponda.
3. **El** Departamento de Cobros y Enrolamientos será el encargado de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional, de notificar al contribuyente vía correo institucional y se adjuntará la Resolución.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE** y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Dirección de Seguridad Humana, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización y copia al interesado, una vez hecho **ARCHÍVESE**.



**KEMENY MENESES MATELUNA**  
SECRETARIA MUNICIPAL(S)

LGQ/ESA/bdv  
01/08/2024



**GONZALO LIZANA COFRÉ**  
DIRECTOR  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

2211913